

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ'NDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR
YÖNETMELİK

MADDE 1- 03.07.2017 tarihli ve 101 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen Beylikdüzü Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Belediyeye bağlı şirket, işletme ve diğer organizasyonlar ile ilgili bilgi akışı, iş birliği ve kaynaklarının kullanımını planlama ve istihdam gibi konularda etkin bir eşgüdümün sağlanması için gerekli her türlü girişimde bulunmak
- b) Kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş aşamasında her türlü işlemlerini yürütmek
- c) İşletmelerin günün şartlarına göre ekonomik koşullar içinde üretimlerini arttırıcı mali ve teknik etütler yapmak
- d) İşletmelerin yaptıkları iş programlarını bütçe ve bilançolarının tetkik edilip Başkanlığa sunulması, işletmelerin koordinasyonunu sağlamak ve çalışmalarına yön vermek
- e) Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip, tahsis ve tesciline dair işlemler ile kiralama, satma, trampa, intifa ve irtifak hakkı tesisine dair işlemleri yürütmek
- f) İşletme ve tesislerden periyodik olarak yararlanmak isteyen kişi ve kurumlarla ilgili üyelik işlemlerini yapmak, tahsis ve kiralama işlemlerini takip etmek
- g) Belediyenin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın almak, gayrimenkul kiralamak, trampa yapmak, intifa ve irtifak tesis etmek
- h) Belediye tasarrufunda olan gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek 2886 sayılı Yasanın 75 inci maddesine göre tahliye ettirmek
- i) Belediyeye ait gayrimenkullere ait kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ve takibini yapmak
- j) İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin ve diğer kamulaştırma işlemlerini yapmak
- k) Pergola (gölgelik) yapılırken aranacak kriterleri ve ücret tarifesine uygun şekilde izin verme işlemlerini yapmak,
- l) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanuna Göre; Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin yapacakları her türlü yapım, alım ve hizmet ihaleleri ile doğrudan temin yoluyla yapılacak mal ve hizmet alımlarında, ilgili müdürlüğün ihale yetkilisi tarafından onaylanmasından sonra sözleşme aşamasına kadar tüm işlemlerinin yapılarak sözleşme dosyalarının ilgili müdürlüklere teslim edilmesi işini yürütmek.
- m) Maliye hazinesi adına tescilli olup donatı alanında kalan parsellerin Belediyeye devirlerini istemek ve takip etmek.
- n) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.”
- o) Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlüğümüzle ilgili bölümlerini hazırlamak.

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.