

BEYLİKDÜZÜ BELEDİYESİ KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Beylikdüzü Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Belediye Başkanını,
 - b) Başkanlık: Beylikdüzü Belediye Başkanlığını,
 - c) Belediye: Beylikdüzü Belediyesini,
 - d) BEYGEM: Beylikdüzü Belediyesi Gençlik Merkezini,
 - e) Encümen: Beylikdüzü Belediyesi Encümenini,
 - f) Meclis: Beylikdüzü Belediye Meclisini,
 - g) Müdür: Kültür İşleri Müdürünü,
 - h) Müdürlük: Kültür İşleri Müdürlüğü'nü,
 - ı) Şef: Kültür İşleri Müdürüne bağlı şefleri,
 - i) Şeflik: Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
 - j) Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,
 - k) Yönetmelik: Bu Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

Müdürlüğün yapısı

MADDE 5 - (Değişik: MK- 01.10.2018 -96)

(1) Kültür İşleri Müdürlüğü'nün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(Değişik: MK- 08.10.2021-96) (2) Müdürlük; Kültür ve Sanat Şefliği, Kütüphaneler ve Müzeler Şefliği, Sürekli Eğitim Merkezi (Kültür-SEM) ile İdari Bürodan oluşur.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 6- (Değişik: MK- 01.10.2018 -96)

(1) Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

- a) Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak.
- b) Kütüphanecilik faaliyetleri yürüterek, okuma ve araştırma kültürü ile kütüphane kullanım alışkanlığı oluşturmak amacıyla her türlü çalışmayı yürütmek.
- c) Kültür Merkezleri aylık program taslağını hazırlamak.
- ç) Çocukların ve gençlerin zihinsel gelişimlerine katkıda bulunmak ve sosyal hayata yönlendirmek amacıyla; resim, şiir, kompozisyon gibi sanat dallarında ödüllü yarışmalar düzenlemek.
- d) Kültür hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesiyle ilgili araştırma ve planlama yaparak, kentliyi sanatçı, bilim insanı, yazar, şair vb. gibi kendi alanında yetkin kişilerle buluşturmak amacıyla konferans, sergi ve panel gibi etkinlikler düzenlemek.
- e) Ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek faaliyetlerle, tanıtım turizm-tanıtma amaçlı faaliyetler kapsamında ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallere katılmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yerine getirmek.
- f) Sosyal belediyecilik kapsamında çocukların ve gençlerin sinema ve tiyatro ile tanışmalarını sağlamak maksadıyla sinema ve tiyatro gösterimleri düzenlemek.
- g) Sosyal belediyecilik kapsamında vatandaşlara tiyatro gösterimleri sağlamak.
- h) **(Mülga: MK-10.01.2020 -12)** Çağrı merkezi ve çözüm merkezi faaliyetlerini yürütmek.
- I) **(Mülga: MK-08.10.2021-96)** Resmi nikah kıydırmak isteyen adayların başvurularını kabul etmek ve evlendirme işlemleri ile diğer resmi kayıt, yazışma ve diğer işlerin mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- i) Belediyenin kültürel faaliyetleri kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak.
- j) Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek.
- k) Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, gençlik ile ilgili konularda hizmet vermek.
- l) Belediye sınırları dahilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetleri yürütmek.
- m) Geleneksel Türk halk ve Türk sanat müziği ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak halkın kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak.

- n) Halkın eğitimi maksadıyla mesleki, sosyal ve kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, multivizyon, sinevizyon ve slayt gösterimleri sunmak.
- o) Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür, sanatsal ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.
- ö) Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- p) İlçemizi ulusal ve uluslararası yarışma platformlarında temsil edecek, gönüllü gençlerden oluşan müzik, halk oyunları gibi topluluklar oluşturulmasını sağlamak.
- r) Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapmak.
- s) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitimi Merkezi ve diğer Kamu ve Eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel konularda yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapmak.
- ş) **(Değişik: MK- 08.10.2021-96)** Bilgi ve değer üretiminin temel ilke edinildiği, kitap, dergi, kitapçık vb. yayınlar, bilim, fikir, sanat ve edebi eserler oluşturulması için çalışmalar yürütmek.
- t) İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, sergi vb. etkinlikler hazırlamak.
- u) **(Mülga: MK-08.10.2021-96)** Belediyenin yapmış olduğu hizmet ve etkinliklerin halka duyurulması amacıyla afiş, broşür, reklam ve tanıtımını yapmak ve dijital mecralarda yayınlanmasını sağlamak.
- ü) **(Mülga: MK-08.10.2021-96)** Belirli gün ve haftalar etkinliklerini planlamak ve alanda uygulanmasını sağlamak.
- v) **(Mülga: MK-08.10.2021-96)** Dezavantajlı gruplar için sosyal etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.
- y) Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.”
- z)Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlüğümüzle ilgili bölümlerini hazırlamak.
- aa) **(Ek: MK- 04.03.2021 -27)** İlçemizin tarihi değerlerinin tanıtılması ve korunması adına çalışmalar yapmak, kültür varlıklarını tespit ederek sürekli veya geçici olarak sergilenmesini sağlamak, kültürel ve tarihi değeri olan eser, ürün, efemera vb. materyalleri temin etmek, korumak amacıyla müze açmak, işletmek ve müzecilik faaliyetlerini gerçekleştirmek.

KÜLTÜR-SEM İle İlgili Hususlar

MADDE 7- (Değişik: MK- 10.01.2020 -12)

- (1) Kültür-SEM'in iş ve işlemleri Müdür tarafından takip ve koordine edilir.
- (2) Kültür-SEM'in çalışma usul ve esasları, Müdürlükçe hazırlanarak Başkanlık Oluru ile yürürlüğe girecek olan Yönerge ile tespit edilir.

Kurulacak Diğer Merkezler

MADDE 8- (1) Çalışma usul ve esasları, Müdürlükçe hazırlanarak Başkanlık Oluru ile yürürlüğe Yönergeler ile tespit edilmek kaydıyla, Müdürlük görevlerine ilişkin Kültür Merkezleri ve diğer Merkezler oluşturulabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 9- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Beylikdüzü Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(2) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda;

a) Yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Müdürlük, bu Yönetmelikte yer almayan ancak Başkanlık Yönergeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

c) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

(3) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.